

V.2. În ultimii 5 ani calendaristici (la data depunerii dosarului) am participat, în colective de elaborare a unor acte normative și legislative vizând calitatea activității specifice domeniului învățământ, pentru:

- Elaborarea de programe școlare aprobate de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării; P _____
- Elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării; P _____
- Elaborarea de monografii / lucrări științifice înregistrate ISBN; P _____
- Elaborarea de ghiduri metodologice sau alte auxiliare curriculare / de sprijin; P _____
- Elaborarea de articole și studii de specialitate, publicate în diferite reviste de specialitate la nivel județean sau național, înregistrate cu ISSN; P _____
- Elaborarea de cărți în domeniul educațional / de specialitate, publicate cu ISBN, cu referent științific în domeniu; P _____
- Elaborarea de mijloace de învățământ omologate de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării; P _____

V.3. Activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării (formator AEL, Phare-VET, Phare, Banca Mondială, Socrates, Leonardo da Vinci ș.a.), altele decât cele punctate anterior; P _____

V.4. Activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă acreditate de Centrul Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar, finalizate cu Certificat de competență profesională sau adeverință echivalentă; P _____

V.5. Activități desfășurate prin Casa Corpului Didactic, în cadrul programelor de formare continuă, aprobate de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării și alte instituții abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe ș.a.), finalizate în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar) cu adeverință/certificat/diplomă. P _____

VI. La 01.09.2009 am avut: _____ ani întregi, vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei). P _____

TOTAL PUNCTAJ (5):	P _____, _____
---------------------------	-----------------------

VII. Începând cu data de 22.03.2010 am avut inspecție școlară la clasă, evaluată de către inspectorul școlar de specialitate cu nota _____

VIII. Criteriile social – umanitare (Da/Nu): a) _____ b) _____ c) _____ d) _____ e) _____ f) _____

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate. Menționez ca am luat cunoștință de punctajul acordat și nu am obiecții.

Data _____

Semnătura _____

NOTA: 1) Educatorii/învățătorii vor înscrie "-", iar profesorii/maistril instructorii vor scrie numărul de ore rămase în încadrare;

- 2) Se punctează nivelul studiilor corespunzător criteriilor din anexa nr. 2;
- 3) Documente cu confirmarea scrisă a directorului unității de învățământ;
- 4) Documente cu confirmarea scrisă a inspectorului școlar de specialitate;
- 5) Punctajul se completează de către unitatea de învățământ, se verifică și eventual se recalculează în prezența celui în cauză de inspectorul școlar cu evidența cadrelor didactice sau de către inspectorul școlar de specialitate, membru în comisia de mobilitate. Pentru cadrele didactice detașate în ultimii doi ani școlari, punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este detașat.

ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE (în dosar):

1. Copie de pe actul de numire/transfer pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă), autentificată de conducerea unității de învățământ.
2. Copie xerox a actului de identitate (B.I./C.I.) din care să rezulte domiciliul.
3. Adeverință eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă) din care reiese faptul că la postul/catedra respectivă există restrângere de activitate, data la care s-au discutat în consiliul profesoral restrângerile și nominalizarea cadrului didactic propus a fi transferat pentru restrângere.
4. Copii legalizate de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă).
5. Copii, autentificate de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă), de pe certificatele de grade didactice și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui.
6. Aprecierile conducerii unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă), din care să rezulte calificativul acordat de Consiliul de administrație pentru anul școlar 2007/2008 și 2008/2009 (conform fișei de evaluare).
6. Fișa/fișele de evaluare a activității metodice și științifice la nivel de școală, județ, național, însoțită de documentele justificative.
7. Copie de pe programele școlare elaborate și aprobate, copertile manualelor școlare, ghidurilor și cărților, studiile și articolele publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice, copii ale adeverințelor/certificatelor/diplomelor obținute, ca urmare a participării în cadrul programelor de reformă și/sau de formare, autentificate de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă).
8. Copie de pe carnetul de muncă și/sau copia filei corespunzătoare din registrul propriu general de evidență a salariaților, autentificată de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă).
9. Adeverința eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă), din care să rezulte vechimea la catedră.
10. Copia procesului verbal de inspecție de specialitate la clasă efectuată în perioada martie-aprilie 2010.
11. Documentele care să ateste punctajul acordat, eventual pentru criteriile social-umaneitare;
12. Candidații din alte județe vor anexa, în mod obligatoriu, adeverință eliberată de inspectoratul școlar al județului respectiv din care să rezulte că la postul/catedra ocupat(ă), în anul școlar 2010-2011 este reducere de activitate, iar cererea de transfer pentru restrângere de activitate în alt județ a solicitantului a fost luată în evidență.

** Subsemnatul(a) _____, legitimat cu (B.I./C.I.) _____ seria _____ nr. _____, eliberat de Poliția _____, **OPTEZ** în sesiunea de transferare pentru restrângere de activitate ca începând cu 1 septembrie 2010 să fiu transferat(ă) pe(la) postul / catedra:

Unitatea de învățământ _____

Post/catedra (Nr. ore) _____

Localitatea _____

Data _____

Semnătura _____

** NOTĂ: Se completează în comisie.

- Elaborarea de articole și studii de specialitate, publicate în diferite reviste de specialitate la nivel județean sau național, înregistrate cu ISSN; P _____
- Elaborarea de cărți în domeniul educațional / de specialitate, publicate cu ISBN, cu referent științific în domeniu; P _____
- Elaborarea de mijloace de învățământ omologate de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării; P _____

V.3. Activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării (formator AEL, Phare-VET, Phare, Banca Mondială, Socrates, Leonardo da Vinci ș.a.), altele decât cele punctate anterior; P _____

V.4. Activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă acreditate de Centrul Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar, finalizate cu Certificat de competență profesională sau adeverință echivalentă; P _____

V.5. Activități desfășurate prin Casa Corpului Didactic, în cadrul programelor de formare continuă, aprobate de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării și alte instituții abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe ș.a.), finalizate în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar) cu adeverință/certificat/diplomă P _____

VI. La 01.09.2009 am avut: _____ ani întregi, **vechime efectivă la catedră** (inclusiv perioada rezervării catedrei). P _____

TOTAL PUNCTAJ⁽⁵⁾:

P _____

VII. Criteriile social – umanitare (Da / Nu): a) _____ b) _____ c) _____ d) _____ e) _____ f) _____.

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.

Data _____

Semnătura _____

NOTĂ:

- 1) Educatoarele/învățătorii vor scrie „-”, iar profesorii/maistrii instructori vor scrie numărul de ore din încadrare;
- 2) Se punctează nivelul studiilor corespunzător criteriilor din anexa nr. 2;
- 3) Documente cu confirmarea scrisă a directorului unității de învățământ;
- 4) Documente cu confirmarea scrisă a inspectorului școlar de specialitate;
- 5) Punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular, se verifică și eventual se recalculază în prezența celui în cauză de inspectorul școlar pentru managementul resurselor umane sau de inspectorul școlar de specialitate, membru în comisia de mobilitate. Pentru cadrele didactice detașate în ultimii doi ani școlari, punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este detașat.

ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE (în dosar):

1. Copie de pe actul de numire/transfer pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă), autentificată de conducerea unității de învățământ.
2. Copia xerox a actului de identitate (B.I/C.I) din care să rezulte domiciliul.
3. Adeverința eliberată de unitatea la care sunt titular din care să rezulte situația postului didactic/catedrei de la care mă transfer (structura pe ore și discipline a catedrei, nivelul de învățământ și regimul de mediu).
4. Copii legalizate de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă).
5. Copii, autentificate de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă), de pe certificatele de grade didactice și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui.
6. Aprecierea conducerii unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă) din care să rezulte calificativele acordate de Consiliul de Administrație pentru anii școlari 2007/2008 și 2008/2009 (conform fișei de evaluare).
7. Fișa/fișele de evaluare a activității metodice și științifice la nivel de școală, județ, național, însoțită de documentele justificative.
8. Copii ale programelor școlare elaborate și aprobate, ale coperților manualelor școlare, ghidurilor și cărșilor, ale studiilor și articolelor publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice, autentificate de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă).
9. Copii ale adeverințelor/diplomelor din care reiese participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării și/sau participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă, autentificate de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă).
10. Copie de pe carnetul de muncă și/sau copia fișei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților, autentificată de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă).
11. Adeverința eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă), din care să rezulte vechimea la catedră.
12. Documentele care să ateste punctajul acordat, eventual pentru criteriile social-umanitare.
13. Candidații din alte județe vor anexa, în mod obligatoriu, adeverință eliberată de inspectoratul școlar al județului respectiv din care să rezulte că cererea de transfer prin pretransferare în sesiunea 2010 a solicitantului în alt județ a fost luată în evidență.

****)** Subsemnatul(a) _____, legitimat(ă) cu (B.I/C.I) _____ seria _____ nr. _____, eliberat de Poliția _____, **OPTEZ** în sesiunea de pretransferări pentru apropiere de domiciliu, ca începând cu 1 septembrie 2010, să fie transferat(ă) pe(la) postul / catedra:

Unitatea de învățământ _____

Post/catedra (Nr. ore) _____

Localitatea _____

Data _____

Semnătura _____

****)** NOTĂ: Se completează în comisie.

- Elaborarea de *ghiduri metodologice* sau alte auxiliare curriculare / de sprijin; P _____
- Elaborarea de *articole și studii de specialitate*, publicate în diferite reviste de specialitate la nivel județean sau național, înregistrate cu ISSN; P _____
- Elaborarea de *cărți în domeniul educațional / de specialitate*, publicate cu ISBN, cu referent științific în domeniu; P _____

• Elaborarea de *miiloace de învățământ* omologate de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării; P _____

V.3. Activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării (formator AEL, Phare-VET, Phare, Banca Mondială, Socrates, Leonardo da Vinci ș.a.), altele decât cele punctate anterior; P _____

V.4. Activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă acreditate de Centrul Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar, finalizate cu Certificat de competență profesională sau adeverință echivalentă; P _____

V.5. Activități desfășurate prin Casa Corpului Didactic, în cadrul programelor de formare continuă, aprobate de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării și alte instituții abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe ș.a.), finalizate în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar) cu adeverință/certificat/diplomă P _____

VI. La 01.09.2009 am avut: _____ ani întregi, ***vechime efectivă la catedră*** (inclusiv perioada rezervării catedrei). P _____

TOTAL PUNCTAJ⁽⁵⁾:	P _____ , _____
-------------------------------------	------------------------

VII. Criteriile social – umanitare (Da / Nu): a) _____ b) _____ c) _____ d) _____ e) _____ f) _____.

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.

Data _____ Semnătura _____

- NOTĂ:**
- 1) Educatoarele/învățătorii vor scrie „-”, iar profesorii/maștrii instructorii vor scrie numărul de ore din încadrare;
 - 2) Se punctează nivelul studiilor corespunzător criteriilor din anexa nr. 2;
 - 3) Documente cu confirmarea scrisă a directorului unității de învățământ;
 - 4) Documente cu confirmarea scrisă a inspectorului școlar de specialitate;
 - 5) Punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular, se verifică și eventual se recalculează în prezența celui în cauză de inspectorul școlar pentru managementul resurselor umane sau de inspectorul școlar de specialitate, membru în comisia de mobilitate. Pentru cadrele didactice detașate în ultimii doi ani școlari, punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este detașat.

ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE (în dosar):

1. Copie de pe actul de numire/transfer pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă), autentificată de conducerea unității de învățământ.
2. Copia xerox a actului de identitate (B.I./C.I) din care să rezulte domiciliul.
3. Adeverința eliberată de unitatea la care sunt titular din care să rezulte situația postului didactic/catedrei de la care mă transfer (structura pe ore și discipline a catedrei, nivelul de învățământ, regimul de mediu).
4. Copii legalizate de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă).
5. Copii, autentificate de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă), de pe certificatele de grade didactice și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui.
6. Aprecieri de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă) din care să rezulte calificativele acordate de Consiliul de Administrație pentru anii școlari 2007/2008 și 2008/2009 (conform fișei de evaluare).
7. Fișă/fișe de evaluare a activității metodice și științifice la nivel de școală, județ, național, însoțită de documentele justificative.
8. Copii ale programelor școlare elaborate și aprobate, ale copertilor manualelor școlare, ghidurilor și cărților, ale studiilor și articolelor publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice, autentificate de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă).
9. Copii ale adeverințelor/diplomelor din care reiese participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării și/sau participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă, autentificate de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă).
10. Copie de pe carnetul de muncă și/sau copia filei corespunzătoare din registrul de evidență a salariaților, autentificată de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă).
11. Adeverința eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă), din care să rezulte vechimea la catedră.
12. Documentele care să ateste punctajul acordat, eventual pentru criteriile social-umanitare.

****)** Subsemnatul(a) _____, legitimat(ă) cu (B.I./C.I) _____ seria _____ nr. _____, eliberat de Poliția _____, **OPTEZ** în sesiunea de pretransferări pentru apropiere de domiciliu, ca începând cu 1 septembrie 2010, să fie transferat(ă) pe(la) postul / catedra:

Unitatea de învățământ	Post/catedra (Nr. ore)	Localitatea
_____	_____	_____

Data _____ Semnătura _____

****)** NOTĂ: Se completează în comisie.

Se certifica exactitatea datelor si propunem
emiterea deciziei ISJ de completare a normei
didactice

DIRECTOR,
L.S _____
Numele si prenumele

Domnule Director¹

(cerere pentru completarea normei didactice în aceeași unitate școlară,
Sesiunea 2010)²

Subsemnatul(a) _____, născut(ă) la data de _____,
titular(ă) la catedra de _____ de la _____
deoarece începând cu

1.09.2010 voi avea în încadrare un număr de numai _____ ore pe săptămână **solicit completarea normei didactice în anul școlar 2010/2011 cu** _____ ore pe săptămâna la

- disciplina 1 _____
- disciplina 2 _____
- disciplina 3 _____

Menționez următoarele :

1. Am domiciliul în localitatea _____, județul _____
str. _____, nr. _____, bloc _____, ap. _____, telefon _____,
conform actului de identitate _____, seria _____, nr. _____, eliberat de _____

COD NUMERIC PERSONAL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Sunt absolvent al _____, Facultatea _____
zi,seral,fără frecvență) promoția _____, cu durata studiilor de _____ ani, (curs
_____ cu specialitatea / specialitățile _____

3. După absolvirea învățământului superior de lungă durată am absolvit :

- Universitatea/Academia de _____, Facultatea de _____
specializarea/ specializările _____
- Studii postuniversitare de specializare, cu specializarea _____, cu durata de _____ semestre.
- Studii academice postuniversitare, cu specializarea _____, cu durata de _____ semestre.
- Studii aprofundate de specialitate, cu specializarea _____, cu durata de _____ Semestre.
- Cursuri de perfecționare postuniversitare cu durata de _____ semestre ;

4. La 1 septembrie 2010 am gradul didactic _____ și o vechime recunoscută în învățământ de _____ ani.

5. In cazul în care completarea normei didactice se face cu alte ore decât cele corespunzătoare specializări/specializărilor înscrise pe diploma/ diploma de studii cunosc recomandarea de la art.5 din Metodologia privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobată cu ord.,MECI nr.5885/2009.

6. Această cerere constituie totodată acordul meu pentru completarea catedrei cu orele solicitate.

Data _____

Semnătura _____

Domnului Director al _____

NOTE :

1. Acest tip de cerere **se utilizează numai pentru completările anuale** din mediul urban (în specialitatea/specialitățile înscrisă(e) pe diplomă/diplome) și din mediul rural (în specialitatea/specialitățile înscrise pe diplomă/diplome sau în alte specialități).

2. Cererea se înregistrează la secretariatul unității școlare unde petentul este titular, **se verifică exactitatea datelor și se avizează de către director** și se transmite, cu adresă de înaintare la ISJ Prahova, pentru emiterea deciziei ;

3. Se înscrie/ înscriu unitatea/unitățile la care solicitantul este titular ;

4. Transmiterea cererilor la compartimentul managementul resurselor umane se face doar în zilele de 15 martie și 16 martie, orele 10-15,00 ;

5. Cadrele didactice din mediul rural care solicită **completarea definitivă** a normei didactice în aceeași unitate școlară **vor depune cererile tip**, însoțite de documentele solicitate **la ISJ** în perioada 23-24.03.2010.